KEPUTUSAN GENERAL MANAGER CABANG PEKANBARU
Nomor: US. 16 / 1 / I / Pbr - 18

tentang

STANDAR PELAYANAN TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG
PT PELABUHAN INDONESIA I (PERSERO)
CABANG PEKANBARU

Menimbang:

a. bahwa berdasarkan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik sesuai ketentuan Pasal 20, penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;

b. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan Kapal petikemas yang dilayani di Terminal Petikemas Perawang Cabang Pekanbaru diperlukan adanya standart pelayanan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan General Manager PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru tentang Standar Pelayanan pada Terminal Petikemas Perawang.

Mengingat:

1. Undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 tanggal 19 Juni 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;

2. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas;

3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 Tanggal 7 Mei 2008 tentang Pelayaran;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 1991 tanggal 19 Oktober 1991 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum (Perum) Pelabuhan I menjadi Perusahaan Perseroan (Persero);


6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2009 tanggal 20 Oktober 2009 tentang Kepelabuhanan;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang Berlaku pada Kementerian Perhubungan;


Memperhatikan :

Akte Pendirian/Anggaran Dasar PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), yang dibuat dihadapan Imas Fatimah S.H Nomor 1 tanggal 1 Desember 1992 sebagaimana dimuat dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 87 tanggal 01 Nopember 1994 Tambah Nomor 8612, anggaran dasar mana yang telah beberapa kali mengalami perubahan, untuk terakhir kalinya diubah dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 207 tanggal 30 Juni 2014 yang dibuat dihadapan Notaris Risna Rahmi.
MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN GENERAL MANAGER CABANG PEKANBARU TENTANG STANDAR PELAYANAN TERMINAL PETIKEMAS PT PELABUHAN INDONESIA I (PERSERO) CABANG PEKANBARU.

Pasal 1

Standar Pelayanan Terminal Petikemas Perawang merupakan pedoman pelayanan minimal yang wajib dilakukan Pelabuhan dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan kepada Pengguna Jasa untuk menjamin fasilitas keamanan, keselamatan dan kenyamanan di Terminal Petikemas Perawang sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Pasal 2

(1) Standar Pelayanan Terminal Petikemas Perawang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 meliputi:
   a. Pelayanan Jasa Kapal;
   b. Pelayanan Jasa Terminal Petikemas;

(2) Standar Pelayanan pada Terminal Petikemas Perawang sebagaimana dimaksud pada ayat pelaksanaannya terdiri dari beberapa komponen yaitu :
   a. Dasar hukum;
   b. Persyaratan;
   c. Sistem, mekanisme dan prosedur;
   d. Jangka waktu penyelesaian;
   e. Biaya/ tarif;
   f. Produk pelayanan;
   g. Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;
   h. Kompetensi pelaksana;
   i. Pengawasan internal;
   j. Penanganan pengaduan, saran dan masukan;
   k. Jumlah pelaksana;
   l. Jaminan pelayanan;
   m. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan;
   n. Evaluasi kinerja pelaksana.
(3) Standar Pelayanan Terminal Petikemas Perawang yang diterapkan pada ayat (1) dan ayat (2) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Pasal 3


Pasal 4

(1) Standar Pelayanan Terminal Petikemas Perawang yang telah diterapkan secara penuh sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, wajib dievaluasi dan diperbaiki secara berkelanjutan oleh General Manager;

(2) Hasil evaluasi dan perbaikan Standar Pelayanan pada Terminal Petikemas Perawang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Direksi PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero).

Pasal 5

(1) Untuk menerapkan standar pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Terminal Petikemas Perawang wajib menetapkan maklumat pelayanan;

(2) Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan telah ditetapkan;

(3) Maklumat pelayanan wajib dipublikasikan secara jelas dan luas.

Pasal 6

Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, disusun sesuai dengan format maklumat pelayanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
Pasal 7

Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru
Pada tanggal: 04 Juni 2018

Tembusan:
1. Anggota Direksi;
2. Ka. SPI;
3. SM Terkait;
4. Para Menejer Cabang.
BAB I 
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru sebagai Perusahaan Jasa Kepelabuhan dituntut untuk memberikan jaminan pelayanan kepada pengguna jasa dan memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud
   Maksud disusunnya Pedoman Standar Pelayanan pada PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru adalah untuk memberikan kepastian dan meningkatkan kualitas dalam melaksanakan pelayanan jasa Pelabuhan ferry Sri Bintan Pura dan jasa terkait kepelabuhanan, jasa sandar, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban serta jasa kepelabuhan lainnya di Pelabuhan yang menjadi tugas pokok sebagai Operator Pelabuhan ferry Sri Bintan Pura dengan berorientasi pada kepuasan pelanggan namun tetap berpegang teguh terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

2. Tujuan
   Tujuan yang ingin dicapai dalam standar pelayanan ini adalah agar pelayanan di Pelabuhan dapat sesuai dengan prosedur, sehingga mampu bersaing dengan badan hukum lainya dalam bidang pelayanan jasa kepelabuhanan dan jasa terkait pengelolaan pelabuhan, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban di area pelabuhan, dan alur pelayaran.

3. Ruang lingkup Standar Pelayanan pada Pelabuhan meliputi :
   a. Pelayanan Jasa Kapal;
   b. Pelayanan Jasa Terminal Petikemas;

4. Komponen Pelaksana Pelayanan
   Pelaksanaan Standar Pelayanan ini terdiri dari beberapa komponen yaitu:
   a. Dasar hukum;
   b. Persyaratan;
   c. Sistem, mekanisme dan prosedur;
d. Jangka waktu penyelesaian;
e. Biaya/ tarif;
f. Produk pelayanan;
g. Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;
h. Kompetensi pelaksana;
i. Pengawasan internal;
j. Penanganan pengaduan, saran dan masukan;
k. Jumlah pelaksana;
l. Jaminan pelayanan;
m. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan;
n. Evaluasi kinerja pelaksana.
BAB II
PENGERTIAN, PRINSIP DAN KOMPONEN STANDAR PELAYANAN

A. PENGERTIAN

Petunjuk teknis Standar Pelayanan ini memuat beberapa pengertian sebagai berikut:

1. Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemerintah kebutuhan pelayanan sesuai dengan perundang-undangan bagi setiap warga dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik;

2. Penyelenggara Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang untuk kegiatan pelayanan publik dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik;

3. Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut Organisasi Penyelenggara adalah satuan kerja penyelenggara pelayanan publik yang berada di lingkungan institusi Penyelenggara Negara, Korporasi, Lembaga Independen yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik;

4. Standar Pelayanan adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggara pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur;

5. Maklumat Pelayanan adalah pernyataan tertulis yang berisi keseluruhan rincian kewajiban dan jasa yang terdapat dalam Standar Pelayanan;

6. Masyarakat adalah seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk sebagai perseorangan, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat pelayanan publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

B. PRINSIP

Dalam menyusun, menetapkan dan menerapkan Standar Pelayanan dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Sederhana. Standar Pelayanan yang mudah dimengerti, mudah diikuti, mudah dilaksanakan, mudah diukur, dengan prosedur yang jelas dan biaya terjangkau bagi masyarakat maupun penyelenggara;
2. Parsitipatif. Penyusunan Standar Pelayanan dengan melibatkan pihak terkait dan masyarakat untuk bersama membahas agar mendapatkan keselarasan atas dasar komitmen atau hasil kesepakatan;
3. Akuntabel. Hal-hal yang diatur dalam Standar Pelayanan harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara konsisten kepada pihak yang berkepentingan;
4. Berkelanjutan. Standar Pelayanan harus terus menerus dilakukan perbaikan sebagai upaya peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan;
5. Transparansi. Standar Pelayanan harus dapat dengan mudah diakses dan diketahui oleh seluruh masyarakat;

C. KOMPONEN
Komponen Standar Pelayanan adalah komponen yang merupakan unsur-unsur administrasi dan manajemen yang menjadi bagian dalam sistem dan proses penyelenggaraan pelayanan publik.

Berdasarkan Pasal 21 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, setiap Standar Pelayanan dipersyaratkan harus mencantumkan komponen sekurang-kurangnya meliputi:

1. Dasar Hukum, adalah peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar penyelenggaraan pelayanan;
2. Persyaratan, adalah syarat (dokumen atau hal lain) yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
3. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, adalah tata cara dan pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
4. Jangka Waktu Penyelesaian, adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
5. Biaya/Tarif, adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
6. Produk Pelayanan, adalah hasil pelayanan yang diberikan dan terima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan;
7. Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas, adalah peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk peralatan dan fasilitas pelayanan bagi kelompok;
8. Kompetensi Pelaksana, adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman;
9. Pengawasan Internal, adalah sistem pengendalian intern dan pengawasan langsung yang dilakukan oleh pimpinan satuan kerja atau atasan langsung pelaksana;

10. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;

11. Jumlah Pelaksana, adalah tersedianya pelaksana sesuai dengan beban kerja. Informasi mengenai komposisi atau jumlah petugas yang melaksanakan tugas sesuai pembagian dan uraian tugasmnya;

12. Jaminan Pelayanan, adalah memberikan kepastian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan;

13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan, adalah dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya, risiko, dan keragu-raguan;


Dalam penyusunan, penetapan, dan penerapan Standar Pelayanan pada PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru untuk setiap jenis pelayanan sekurang-kurangnya meliputi 14 (empat belas) komponen, dan dipandang perlu, sesuai dengan karakteristik pada jenis penyelenggaraan pelayanan tertentu, maka akan dilakukan evaluasi terhadap setiap jenis layanan dimungkinkan untuk menambah atau melengkapi komponen lain setiap tahunnya. Pelayanan adalah sebagai harmonisasi antar peraturan perundang-undangan dengan kebijakan perusahaan sehingga penyusunan komponen Standar Pelayanan memperhatikan peraturan perundangan lain yang terkait dengan penyusunan Standar Pelayanan seperti :

a. ISO 9001:2008 Klausul 8.5, 8.6 dan 9.1.2;
b. Standar Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
c. Kebijakan Mutu;
d. IMO ISPS CODE Part A.15 dan Part B.15.3.
### BAB III
IDENTIFIKASI KONDISI SAAT INI

#### A. IDENTIFIKASI TUGAS, FUNGSI, KEWENANGAN DAN DASAR HUKUM KELEMBAGAAN

Tabel: 3.1
Tugas, Fungsi, Kewenangan dan Dasar Hukum Kelembagaan

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Unsur/Aspek Manajemen</th>
<th>Uraian</th>
<th>Dasar Hukum/Ketentuan yang Terkait</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1. | Tugas dan Fungsi      | 1. Cabang adalah menyelenggarakan dan melaksanakan pengusahaan dan pelayanan jasa kepelabuhan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh direksi  
2. General Manager adalah Pemimpin Cabang Perusahaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direksi | 1. SK Direksi Nomor PR.02/3/14/PI-18.TU tanggal 30 April 2018;  
| 2. | Kewenangan menyelenggarakan jenis pelayanan | Bertanggung jawab atas usaha dan pelayanan jasa lainnya secara efektif dan efisien dalam rangka menunjang kelancaran arus kapal, bongkar muat barang dan arus penumpang atas pengembangan dan pertumbuhan usaha serta pencapaian target kinerja |
B. IDENTIFIKASI JENIS PELAYANAN, PRODUK PELAYANAN, MASYARAKAT, DAN PIHAK TERKAIT

Tabel 3.2
Jenis Pelayanan, Produk Pelayanan, Dasar Hukum, Pengguna Layanan, dan Pihak Terkait

<table>
<thead>
<tr>
<th>No.</th>
<th>Jenis Pelayanan</th>
<th>Produk Pelayanan</th>
<th>Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan</th>
<th>Pengguna Layanan</th>
<th>Pihak Terkait</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1.  | Pelayanan Jasa Kepelabuhan | 1. Pelayanan Kapal Pelayanan Terminal Petikemas | 1. UU No 17 Tahun 228 tentang Pelayaran  
2. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhan;  
5. Keputusan Menteri Perhubungan No. KM.53 Tahun 2002 tentang Tataan Kepelabuhan Nasional;  
7. Surat Direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Nomor US.11/1/16/PI-18 tanggal 02 | 1. Penumpang /Pengguna Jasa;  
2. Perusahaan Pelayaran | 1. Pemerintah  
2. Perusahaan Pelayaran;  
3. Asosiasi Pelayaran. |
Mei 2018 perihal Persetujuan Penyesuaian Tarif Jasa Kepelabuhanan

8. Surat Direktur Keuangan Nomor: UM.50/19/6/PI-17 perihal Pelaksanaan Go Live Implementasi ERP-SAP

9. Surat Edaran General Manager Cabang Pekanbaru Nomor US.11/1/1/Pbr-18 tanggal 03 Mei 2018 tentang Penyesuaian Tarif Jasa Kepelabuhanan di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru

C. IDENTIFIKASI MEKANISME DAN PROSEDUR, PERSYARATAN, BIAYA DAN WAKTU

Tabel 3.3

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Jenis Pelayanan</th>
<th>Biaya</th>
<th>Waktu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Pelayanan Jasa Kapal</td>
<td>a. Jasa Tambah</td>
<td>2 Menit (Host to Host)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Jasa Pandu</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Jasa Tunda</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Pelayanan Jasa Terminal Petikemas</td>
<td>a. Jasa Operasional Kapal (THC)</td>
<td>2 Menit (Host to Host)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Jasa Operasional Lapangan (Receiving/Delivery)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
D. IDENTIFIKASI SARANA DAN PRASARANA

<table>
<thead>
<tr>
<th>No.</th>
<th>Nama Fasilitas</th>
<th>Sarana Prasarana Layanan</th>
<th>Jumlah Sarana dan Prasarana</th>
<th>Kapasitas</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Terminal Petikemas Perawang</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a.</td>
<td>Kantor (P2T)</td>
<td></td>
<td>a. 2 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>b.</td>
<td>Gate</td>
<td></td>
<td>b. 2 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>c.</td>
<td>Container Yard</td>
<td></td>
<td>c. 2 Areal (TPK &amp; Depo)</td>
<td></td>
<td>Pelayanan Bongkar Muat 15 B/C/H dan 8.000 petikemas/Bulan</td>
</tr>
<tr>
<td>d.</td>
<td>Behandle Area</td>
<td></td>
<td>d. 1 Areal</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>e.</td>
<td>Dermaga</td>
<td></td>
<td>e. 1 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>f.</td>
<td>Head Truck</td>
<td></td>
<td>f. 6 unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>g.</td>
<td>Reachstacker</td>
<td></td>
<td>g. 4 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>h.</td>
<td>Forklift</td>
<td></td>
<td>h. 3 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>i.</td>
<td>Side Loader</td>
<td></td>
<td>i. 1 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>j.</td>
<td>Crawler Crane</td>
<td></td>
<td>j. 2 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>k.</td>
<td>Mobile Crane</td>
<td></td>
<td>k. 1 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>l.</td>
<td>HMC</td>
<td></td>
<td>l. 2 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>m.</td>
<td>Workshop</td>
<td></td>
<td>m. 1 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>n.</td>
<td>Genset &amp; jaringan</td>
<td></td>
<td>n. 2 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>o.</td>
<td>Jaringan Internet</td>
<td></td>
<td>o. 2 Provider</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>p.</td>
<td>Hydrant</td>
<td></td>
<td>p. 1 Instalasi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>q.</td>
<td>Kapal Pandu</td>
<td></td>
<td>q. 1 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>r.</td>
<td>Kapal Tunda</td>
<td></td>
<td>r. 1 Unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>s.</td>
<td>AIS</td>
<td></td>
<td>s. 1 unit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## E. BIAYA DAN TARIF

### Tabel 3.5
BIAYA DAN TARIF JASA KAPAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>NO</th>
<th>URAIAN</th>
<th>SATUAN</th>
<th>DALAM NEGERI (Rp)</th>
<th>LUAR NEGERI (US$)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>JASA TAMBAT</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Dermaga (Beton, Besi dan Kayu)</td>
<td>Per GT per Etmal</td>
<td>96,83</td>
<td>0,201</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Breasting Dolphin dan Pelampung</td>
<td>Per GT per Etmal</td>
<td>48,42</td>
<td>0,099</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. Pinggiran</td>
<td>Per GT per Etmal</td>
<td>30,58</td>
<td>0,031</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>JASA PANDU</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Tarif Tetap</td>
<td>Per Kapal per Gerakan</td>
<td>282,862</td>
<td>308,34</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Tarif Variabel</td>
<td>Per GT per Gerakan</td>
<td>122,25</td>
<td>0,119</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>JASA TUNDA</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1 Kapal s.d. 3.500 GT</td>
<td>Per Kapal per Jam</td>
<td>825,000</td>
<td>308</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Tarif Tetap</td>
<td>Per GT per Kapal per Jam</td>
<td>30</td>
<td>0,0085</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Tarif Variabel</td>
<td>Per Kapal per Jam</td>
<td>1,430,000</td>
<td>796,3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Tarif Variabel</td>
<td>Per GT per Kapal per Jam</td>
<td>30</td>
<td>0,0085</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3 Kapal 8.001 s.d. 14.000 GT</td>
<td>Per Kapal per Jam</td>
<td>2,530,000</td>
<td>1,210</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Tarif Tetap</td>
<td>Per GT per Kapal per Jam</td>
<td>30</td>
<td>0,0085</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Tarif Variabel</td>
<td>Per Kapal per Jam</td>
<td>3,080,000</td>
<td>1,634,710</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Tarif Tetap</td>
<td>Per GT per Kapal per Jam</td>
<td>30</td>
<td>0,0085</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Tarif Variabel</td>
<td>Per GT per Kapal per Jam</td>
<td>30</td>
<td>0,0085</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>URAIAN</td>
<td>SATUAN</td>
<td>DALAM NEGERI (Rp)</td>
<td>LUAR NEGERI (US$)</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td>------------------</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>OPERASIONAL KAPAL PETI KEMAS</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Petikemas FCL Menggunakan Crane Dermaga (termasuk Uang Dermaga)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>786.500</td>
<td>63,25</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Full / Isi</td>
<td>Per Box</td>
<td>513.040</td>
<td>41,26</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Kosong / Empty</td>
<td>Per Box</td>
<td>1.149.500</td>
<td>92,44</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>745.360</td>
<td>59,94</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Full / Isi</td>
<td>Per Box</td>
<td>356.950</td>
<td>28,71</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Kosong / Empty</td>
<td>Per Box</td>
<td>822.800</td>
<td>66,17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2 Petikemas FCL Menggunakan Crane Kapal (termasuk Uang Dermaga)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>556.600</td>
<td>44,76</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Full / Isi</td>
<td>Per Box</td>
<td>365.644</td>
<td>29,40</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Kosong / Empty</td>
<td>Per Box</td>
<td>671.816</td>
<td>54,03</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>521.631</td>
<td>41,95</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Full / Isi</td>
<td>Per Box</td>
<td>976.289</td>
<td>78,52</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Kosong / Empty</td>
<td>Per Box</td>
<td>1.453.428</td>
<td>116,89</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3 Shifting Petikemas Menggunakan Crane Dermaga (termasuk Uang Dermaga)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Tanpa Landing dan Reshipping Operation</td>
<td>Per Box</td>
<td>312.259</td>
<td>25,11</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>470.564</td>
<td>37,84</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Dengan Landing dan Reshipping Operation</td>
<td>Per Box</td>
<td>712.564</td>
<td>57,30</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>775.387</td>
<td>62,36</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4 Shifting Petikemas Menggunakan Crane Kapal (termasuk Uang Dermaga)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Tanpa Landing dan Reshipping Operation</td>
<td>Per Box</td>
<td>3.146.048</td>
<td>253,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>4.646.436</td>
<td>373,66</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Dengan Landing dan Reshipping Operation</td>
<td>Per Box</td>
<td>1.556.169</td>
<td>125,15</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>2.335.990</td>
<td>187,86</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1) Tanpa Landing dan Reshipping Operation</td>
<td>Per Box</td>
<td>2.620.921</td>
<td>210,77</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>3.934.297</td>
<td>316,39</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2) Dengan Landing dan Reshipping Operation</td>
<td>Per Box</td>
<td>195,80</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. Transhipment (Termasuk Uang Dermaga)</td>
<td>Per Box</td>
<td>294,80</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>195,80</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>294,80</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Tabel 3.6
BIAYA DAN TARIFF JASA OPERASIONAL KAPAL JASA TERMINAL PETIKEMAS (Lanjutan)

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>URAIAN</th>
<th>SATUAN</th>
<th>DALAM NEGERI (Rp)</th>
<th>LUAR NEGERI (US$)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6</td>
<td>Petikemas Transhipment (termasuk Uang Dermaga)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Petikemas 20&quot; (Crane Dermaga)</td>
<td>Per Box</td>
<td>1.434.794</td>
<td>115,39</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Petikemas 40&quot; (Crane Dermaga)</td>
<td>Per Box</td>
<td>2.118.293</td>
<td>170,36</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. Petikemas 20&quot; (Crane Kapal)</td>
<td>Per Box</td>
<td>1.004.355</td>
<td>80,77</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>d. Petikemas 40&quot; (Crane Kapal)</td>
<td>Per Box</td>
<td>1.482.795</td>
<td>119,25</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Uncontainerized Cargo (UC)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Dibongkar ke atas Chasis/Trailer atau dimuat dari atas chasis/trailer pengguna jasa (TIDAK termasuk Uang Dermaga)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>3.173.770</td>
<td>255,23</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>4.764.181</td>
<td>383,24</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Shifting UC</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1) Tanpa Landing dan Reshipping Operation</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>3.173.770</td>
<td>255,23</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>4.764.181</td>
<td>383,24</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2) Dengan Landing dan Reshipping Operation</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>4.729.933</td>
<td>380,38</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>7.100.171</td>
<td>570,99</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. Transhipment (Termasuk Uang Dermaga)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>1.904.262</td>
<td>153,14</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>2.882.711</td>
<td>231,83</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Membuka dan Menutup Palka</td>
<td>Per Palka</td>
<td>211.750</td>
<td>17,03</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Tabel 3.7
BIAYA DAN TARIFF JASA OPERASIONAL LAPANGAN JASA TERMINAL PETIKEMAS

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>URAIAN</th>
<th>SATUAN</th>
<th>DALAM NEGERI (Rp)</th>
<th>LUAR NEGERI (Rp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>OPERASIONAL LAPANGAN</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PETI KEMAS</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1 Lift On / Lift Off</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a. Petikemas Full / Isi</td>
<td>Per Box</td>
<td>125.895</td>
<td>128.184</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ukuran 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>168.630</td>
<td>171.696</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ukuran 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>88.330</td>
<td>89.936</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>b. Petikemas Kosong / Empty</td>
<td>Per Box</td>
<td>124.630</td>
<td>126.896</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ukuran 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>468.966</td>
<td>477.492</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ukuran 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>675.725</td>
<td>688.010</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>c. Peti Kemas OH/OW/OL</td>
<td>Per Box</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ukuran 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ukuran 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 Penumpukan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a. Petikemas Full / Isi</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>9.263</td>
<td>9.431</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ukuran 20&quot;</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>20.836</td>
<td>21.215</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ukuran 40&quot;</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>4.852</td>
<td>4.940</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>b. Petikemas Kosong / Empty</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>9.704</td>
<td>9.880</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Tabel 3.7

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>URANGAN</th>
<th>Satuan</th>
<th>DALAM NEGERI (Rp)</th>
<th>LUAR NEGERI (Rp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>c.</td>
<td>Peti Kemas OH/OW/OL</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>19.408</td>
<td>19.762</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Ukuran 20&quot;</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>19.408</td>
<td>19.762</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Ukuran 40&quot;</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>38.817</td>
<td>39.523</td>
</tr>
<tr>
<td>d.</td>
<td>Petikemas Reefer</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>19.408</td>
<td>19.762</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Ukuran 20&quot;</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>19.408</td>
<td>19.762</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Ukuran 40&quot;</td>
<td>Per Box per Hari</td>
<td>38.817</td>
<td>39.523</td>
</tr>
<tr>
<td>e.</td>
<td>Chassis (kosong dan bermuatan)</td>
<td>Per Unit per Hari</td>
<td>6.256</td>
<td>6.369</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Ukuran 20&quot;</td>
<td>Per Unit per Hari</td>
<td>14.931</td>
<td>15.203</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Pembatalan Muatan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a.</td>
<td>Petikemas Full / Isi</td>
<td>Per Box</td>
<td>126.215</td>
<td>128.510</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Ukuran 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>168.287</td>
<td>171.347</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Ukuran 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>66.429</td>
<td>67.637</td>
</tr>
<tr>
<td>b.</td>
<td>Petikemas Kosong / Empty</td>
<td>Per Box</td>
<td>94.477</td>
<td>96.195</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Gerakan Ekstra</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>582.071</td>
<td>592.654</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>811.910</td>
<td>826.672</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Pas Pelabuhan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 20&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>7.500</td>
<td>7.500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Petikemas 40&quot;</td>
<td>Per Box</td>
<td>8.500</td>
<td>8.500</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### F. PENGAWASAN INTERNAL

### Tabel 3.8

<table>
<thead>
<tr>
<th>Status/ Bentuk Organisasi</th>
<th>Prosedur</th>
<th>Dukungan SDM</th>
<th>Sarana</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
</table>
Tabel 3.8
PENGAWASAN INTERNAL (Lanjutan)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Status/Bentuk Organisasi</th>
<th>Prosedur</th>
<th>Dukungan SDM</th>
<th>Sarana</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tim Penanganan Keadaan Darurat di Pelabuhan | a. Penanganan Kebakaran  
b. Penanganan Huru-Hara  
c. Penanganan BOM  
b. PFOS & MR  
c. Petugas Security  
d. Petugas Damkar  
e. KSOP/PSC  
f. Kepolisian  
g. Bhabinsa/TNI | 1. CCTV di P2T, Area Parkir, Dermaga, Container Yard, Ruang Kantor.  
2. Ruang Pengawasan CCTV  
3. Handy Talky  
4. APAR & Hydrant | a. ISPS Code  
b. Penerapan SMK3  
c. ISO 9001:2008 |
| Sistem Manajemen | 1. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3); | Tim P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja) | 1. Audit Eksternal  
2. Audit Internal  
3. Rapat Tinjauan Manajemen | 1. Audit Eksternal 3 tahun sekali  
2. Audit Internal 1 tahun sekali  
3. RTM 1 kali sebulan |
2. Audit Internal  
3. Rapat Tinjauan Manajemen | 1. Audit Eksternal 1 tahun sekali  
2. Audit Internal 1 tahun sekali  
3. RTM 1 kali sebulan |
| | 3. ISPS Code | PFSO (Port Facility Security Officer) | 1. Audit Eksternal  
2. Audit Internal  
3. Rapat Tinjauan Manajemen | 1. Audit Eksternal 2 kali dalam 5 tahun  
2. Audit Internal 1 tahun sekali  
3. RTM 1 kali sebulan |
G. IDENTIFIKASI JAMINAN LAYANAN DAN JAMINAN KESELAMATAN DAN KEAMANAN LAYANAN

Tabel 3.9
IDENTIFIKASI JAMINAN LAYANAN DAN JAMINAN KEMANAN

<table>
<thead>
<tr>
<th>No.</th>
<th>Jenis Layanan</th>
<th>Produk Layanan</th>
<th>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1.  | Security Level 1, Level 2 dan Level 3 | 1. Batas Zonasi Restricted Area  
2. Informasi Security Level  
3. Mirror Searching  
4. Metal Detector  
5. ID Card  
6. Alat Pelindung Diri  
7. Sepeda Motor Patroli  
| 2   | Rapat Rencana Sandar Kapal/Jasa Kapal dan Jasa Terminal Petikemas | Rencana Sandar Kapal untuk kegiatan B/M dengan Prinsip First In First Serve setiap minggu | 1. Alokasi Dermaga  
2. Alokasi Alat B/M  
3. Alokasi TKB  
4. Alokasi Areal Stacking CY  
5. Alokasi Pandu | Dilaksanakan setiap Selasa pagi untuk pengalokasi jadwal sandar, lokasi sandar dermaga dan alokasi peralatan B/M |
| 3.  | Barrier Gate System/ Jasa Terminal Petikemas | a. Barrier Gate  
b. KIOSK  
c. Gate dan petugas Gate  
d. Job Order Barcode | Jaminan Pelayanan hanya bagi petikemas milik pengguna jasa yang telah mendapatkan Job Order dari P2T | Job Order sebagai tiket untuk mendapat pelayanan kegiatan B/M Petikemas |
### H. IDENTIFIKASI JUMLAH DAN KOMPETENSI SDM

#### Tabel 3.10
**JUMLAH DAN KOMPETENSI SDM**

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Jenis Pelayanan</th>
<th>Sumber Daya Manusia</th>
<th>Jumlah</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Pelayanan Jasa Kapal</td>
<td>a. Petugas Pandu</td>
<td>a. 18 orang;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Asisten Menejer Pely Kapal</td>
<td>b. 1 orang;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Petugas Radio Pandu</td>
<td>c. 3 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>d. ABK Kapal Tunda</td>
<td>d. 4 orang;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>e. Petugas front desk layanan kapal</td>
<td>e. 5 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>f. Asmen Perbendaharaan</td>
<td>f. 1 orang</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Pelayanan Jasa Terminal Petikemas</td>
<td>a. Petugas Gate</td>
<td>a. 9 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Tally lapangan</td>
<td>b. 15 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Operator Alat B/M</td>
<td>c. 27 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>d. Operator Headtruck</td>
<td>d. 12 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>e. Petugas P2T</td>
<td>e. 5 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>f. Supervisi Lapangan</td>
<td>f. 7 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>g. Asmen Operasional</td>
<td>g. 1 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>h. Security</td>
<td>h. 30 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>i. TKBM</td>
<td>i. 28 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>j. Kepil</td>
<td>j. 5 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>k. Mekanik</td>
<td>k. 4 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>l. Supervisi teknik</td>
<td>l. 4 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>m. Asmen Peralatan B/M</td>
<td>m. 1 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>n. Asmen Fasilitas</td>
<td>n. 1 orang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>o. Asmen Pelayanan Pelanggan</td>
<td>o. 1 orang</td>
</tr>
</tbody>
</table>
BAB IV
STANDAR PELAYANAN

Berdasarkan hasil identifikasi kondisi saat ini, ditetapkan Standar Pelayanan Terminal Petikemas Perawang di lingkungan PT Pelindo I (Persero) Cabang Pekanbaru ditetapkan sebagai berikut:

<table>
<thead>
<tr>
<th>NO</th>
<th>KOMPONEN</th>
<th>URAIAN</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1. | Dasar Hukum | 1. UU No 17 Tahun 228 tentang Pelayanan  
2. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan;  
7. Surat Direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Nomor US.11/1/16/PI-18 tanggal 02 Mei 2018 perihal Persetujuan Penyesuaian Tarif Jasa Kepelabuhanan;  
8. Surat Direktur Keuangan Nomor: UM.50/19/6/PI-17 perihal Pelaksanaan Go Live Implementasi ERP-SAP;  
9. Surat Edaran General Manager Cabang Pekanbaru Nomor US.11/1/1/Pbr-18 tanggal 03 Mei 2018 tentang Penyesuaian Tarif Jasa Kepelabuhanan di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru. |
| 2. | Persyaratan | 1. Izin penyandaran kapal diterbitkan untuk kapal yang telah memiliki izin olah gerak oleh Otoritas/KSOP;  
2. Pelayanan B/M Petikemas dilaksanakan setelah terbitnya Izin B/M oleh Otoritas/KSOP. |
<p>| 3. | Sistem mekanisme prosedur | Melalui Sistem Aplikasi CTOS, CDOS dan SAP melalui mekanisme pembayaran Host to Host |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>NO</th>
<th>KOMPONEN</th>
<th>URAIAN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Jangka waktu penyelesaian</td>
<td>Proses pengajuan Pelayanan Kapal:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>a. Submit permohonan 1A 10 detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Proses verifikasi 30 detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Proses approve 10 detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>d. Proses penerbitan Surat Perintah pandu 1 Menit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>e. Menerima Surat Perintah Pandu 5 detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Proses Pemudaniaan dan Penundaan (1 siklus)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>a. Pemudaniaan 10-12 Jam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Penundaan 30-45 menit per kapal</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Proses Pengajuan B/M Petikemas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>a. Submit Permohonan B/M Petikemas ke P2T 5 detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Proses input permohonan ke system CTOS dan CDOS 10 detik/petikemas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Penerbitan Proforma 5 detik/permohonan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>d. Pembayaran Proforma secara Host to Host 10 detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>e. Penerbitan Nota Pelayan 10 detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>f. Pencetakan Job Order 5 detik/job order</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Proses Pelayanan B/M Operasional lapangan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>a. Scan Gate In barcode Job Order 5-10 Detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Pelayanan Lift On-Lift Off 4-5 Menit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Scan Gate Out Barcode Job Order 5-10 Detik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Proses Pelayanan B/M Operasional Kapal</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>a. Terminal Handling Charge 3-4 Menit/petikemas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Lift On-Lift Off stacking-unstacking CY 2-3 menit</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Biaya/tarif</td>
<td>Tarif Pelayanan Kapal:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>a. Tambat Rp 96,83/GT/Etmal dan USD 0.201/GT/Etmal</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Pemudaniaan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Tarif tetap Rp 282.862/kapal/gerakan dan USD 308/kapal/gerakan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Tarif Variabel Rp122.25/GT/Gerakan dan USD 0.119/GT/Kapal</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Tunda</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- S.d 3.500 GT</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Tarif Tetap Rp 825.000,- dan USD 308</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Tarif Variabel Rp 30/GT/jam dan USD 0.0085/GT/jam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- 3.501 GT s.d. 8.000 GT</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Tarif Tetap Rp 1.430.000,- dan USD 769.3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Tarif Variabel Rp 30/GT/jam dan USD 0.0085/GT/jam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- 8.001 GT s.d. 14.000 GT</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Tarif Tetap Rp 2.530.000,- dan USD 1.210</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Tarif Variabel Rp 30/GT/jam dan USD 0.0085/GT/jam</td>
</tr>
<tr>
<td>NO</td>
<td>KOMPONEN</td>
<td>URAIAN</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. Jasa Terminal Petikemas</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 7. | Penanganan, Pengaduan, Saran, Masukan | Menggunakan:  
|     |          | a. Surat menyurat  
|     |          | b. Email  
|     |          | c. Media social (Facebook, Instagram, Whatsapp  
|     |          | d. Telepon dan Handphone  
|     |          | e. Diskusi Langsung |
| 8. | Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas | a. Kantor (P2T)  
|     |          | b. Gate  
|     |          | c. Container Yard  
|     |          | d. Behandle Area  
|     |          | e. Dermaga  
|     |          | f. Head Truck  
|     |          | g. Reachstacker  
|     |          | h. Forklift  
|     |          | i. Side Loader  
|     |          | j. Crawler Crane  
|     |          | k. Mobile Crane  
|     |          | l. HMC  
|     |          | m. Workshop  
|     |          | n. Genset & jaringan  
|     |          | o. Jaringan Internet  
|     |          | p. Hydrant  
|     |          | q. Kapal Pandu  
|     |          | r. Kapal Tunda  
|     |          | s. AIS  
| 9. | Kompetensi Pelaksana | a. Petugas Admin Pelayanan:  
|     |          | - Mampu mengoperasikan Aplikasi Office standar;  
|     |          | - Ketik 10 jari.  
|     |          | b. Petugas Pandu memiliki sertifikat pandu yang berlaku  
|     |          | c. Petugas Gate  
|     |          | - Mampu mengoperasikan Aplikasi Office standar;  
|     |          | - Ketik 10 jari  
|     |          | d. Petugas Tally dapat mengoperasikan Aplikasi Office standar  
|     |          | e. Operator Alat B/M memiliki SIO yang berlaku  
|     |          | f. Supir Headtruck memiliki SIM B2 Umum  
|     |          | g. Petugas Radio Pandu memiliki Sertifikat Radio pandu  
|     |          | h. Petugas Security memiliki sertifikat Garda pratama/Garda Siaga  
| 10. | Pengawasan internal | a. Satuan Pengawas Intern  
|     |          | b. Tim Tanggap Darurat;  
|     |          | c. Sistem Manajemen  
<p>|     |          | d. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>NO</th>
<th>KOMPONEN</th>
<th>URAIAN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>11</td>
<td>Jumlah Pelaksana</td>
<td>a. 27 petugas operasional Pelayanan Kapal</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>b. 110 petugas operasional lapangan Pelayanan TPK</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. 5 orang Cleaning Service</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>d. 30 Orang Security</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>e. 11 Orang Suporting Operasional</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Jaminan Pelayanan</td>
<td>a. Maklumat Pelayanan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Rencana Sandar Kapal</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Jaminan Keamanan dan Keselamatan</td>
<td>a. Security Level 1, Level 2 dan Level 3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pelayanan</td>
<td>b. Barcode Job Order dan Barrier Gate System</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c. Asuransi Liability dan Kerugian</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Evaluasi Kinerja Pelaksanan</td>
<td>Laporan pendapatan harian, bulanan dan tahunan</td>
</tr>
</tbody>
</table>

BAB V
PENUTUP


Dengan disusunnya petunjuk teknis standar pelayanan PT Pelindo I (Persero) Cabang Pekanbaru diharapkan dapat menjadi acuan petugas dan unsur terkait dalam pelaksanaan pelayanan pengoperasian Pelabuhan. Hal yang belum tercantum dalam Standar Pelayanan ini akan ditetapkan kemudian sesuai dengan keperluan dan ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 04 Juni 2018

GENERAL MANAGER
CABANG PEKANBARU

THAMRIN SIAHAAN